



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO
Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO
tel. 0824 772643 -0824 772644 - 0824 772645
Cod. mec. bnic84300x - e-mail bnic84300x@istruzione.it
sito web <http://www.icmoscatibn.gov.it>
pec: bnic84300x@pec.istruzione.it



Prot.n 5030 C/25 a5

Benevento, 13/11/2018
AL PERSONALE ATA dell'I.C " G. Moscati "
Al Sito web
Atti

Fascicolo PON FSE-2014/2020 - avviso 2999 del 13/03/2017

OGGETTO: Avviso di disponibilità personale ATA - **Fondi Strutturali Europei** – del Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”** .Asse I –Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico **10.1-Azione 10.1.6:** azioni di orientamento, continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.- Codice Identificativo Progetto **10.1.6 A- FSEPON-CA-2018-349 MOSCATI ORIENT@**
CUP: H87118000440007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il del Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”** .Asse I –Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico **10.1-Azione 10.1.6:** azioni di orientamento, continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.- Codice Identificativo Progetto **10.1.6 A- FSEPON-CA-2018-349 MOSCATI ORIENT@ CUP: H87118000440007**
VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO il decreto di formale assunzione n. prot. n. **3399/C25a5 del 23/08/2018**, con cui è stato assunto in bilancio, nel programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018, il progetto **“ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO FORMATIVO” 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-349 -MOSCATI ORIENT@;**

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 14/02/2017 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la richiesta di disponibilità personale ATA per l'attuazione del progetto 10.1.6A -FSEPON-CA-2018-349 :

- a) assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
- b) Collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 4 moduli formativi per un totale di :

- a) n. **24** ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro **Dicembre 2019**.
- b) n. **80** ore complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro **Dicembre 2019**.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti :

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare gruppo di progetto nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **Il giorno 22/11/2018** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ernestina Cassese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del dlgs n. 39 del 1993

